

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”

E3 – R0



METODOLOGIA
DE STABILIRE A SARCINILOR
DIDACTICE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
ÎN ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
pentru anul universitar 2026-2027

BRAȘOV
2026

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 24 iunie 2026

Colectivul de elaborare:

Col. conf.univ.dr. Bogdan CHIOSEAU - coordonator

Conf.univ.dr.ing. Vasile PRISACARIU

Lector univ.dr. Bogdan MUNTEANU

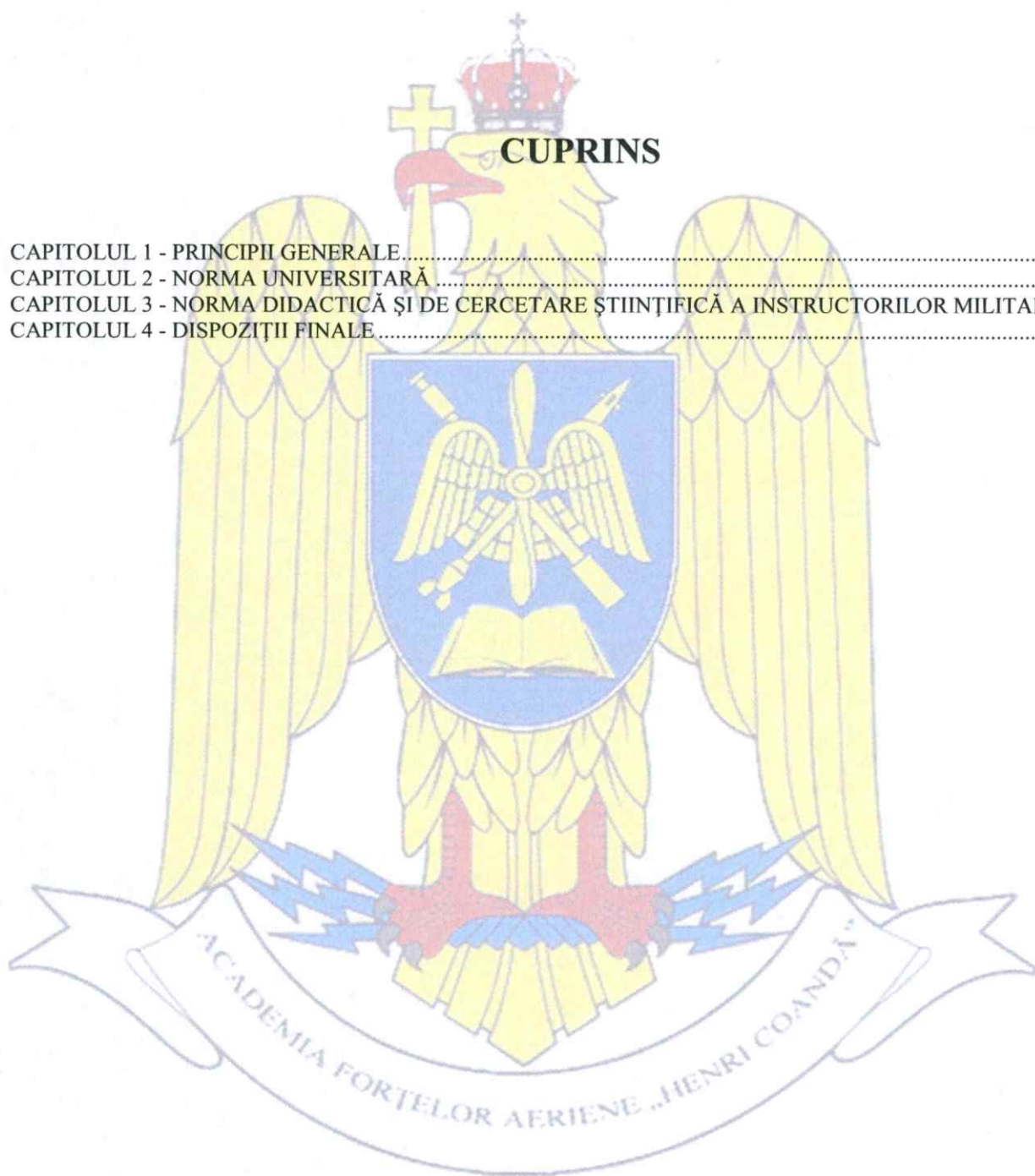
Șef lucr.dr.ing. Costel STRÎMBU

Maior Cosmin TĂTULESCU

Sd. Sorin BĂLȚĂTESCU

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - PRINCIPII GENERALE.....	5
CAPITOLUL 2 - NORMA UNIVERSITARĂ.....	8
CAPITOLUL 3 - NORMA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A INSTRUCTORILOR MILITARI.....	13
CAPITOLUL 4 - DISPOZIȚII FINALE.....	14



Pagină albă

CAPITOLUL 1 - PRINCIPII GENERALE

Art.1 Stabilirea sarcinilor didactice și de cercetare științifică în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se efectuează pe baza următoarelor reglementări:

- Legea nr. 199/2023, Legea învățământului superior;
- Legea nr. 141 din 25 iulie 2025;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică,
- Instrucțiunile privind Corpul instructorilor militari din instituțiile militare de învățământ, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, nr. M58/2013;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”;
- Hotărârile Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Art.2

(1) Personalul didactic din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” se constituie din personal militar și civil, încadrat pe funcțiile didactice universitare prevăzute în Legea învățământului superior, precum și pe funcții din corpul instructorilor militari, conform Instrucțiunilor privind Corpul instructorilor militari din instituțiile militare de învățământ, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, nr. M58/2013.

(2) Personalul didactic militar îndeplinește și atribuții specifice, potrivit reglementărilor militare (serviciu de zi, misiuni ordonate etc.), iar personalul didactic civil îndeplinește și atribuții specifice personalului civil, încadrat în unități ale Ministerului Apărării Naționale, potrivit atribuțiilor funcționale și ale fișelor posturilor, întocmite de directorii de departamente.

(3) Fișa individuală a postului nominalizează activitățile din fișa tipizată, elaborată la nivel național de către Ministerul Apărării Naționale.

(4) Fișa individuală a postului, revizuită în fiecare an universitar, dacă este cazul, constituie anexă la contractul individual de muncă.

Art.3

(1) Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” stabilește, pentru fiecare an universitar, formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, în concordanță cu standardele de calitate A.R.A.C.I.S., în următoarele condiții:

a) la programele universitare de studiu de licență:

- nr. maxim de studenți pe program de studiu/serie de curs: 60;
- nr. maxim de studenți pe grupă de seminar/aplicații/proiect: 30;
- nr. maxim de studenți pe subgrupa de laborator: 15;

b) la programele universitare de studiu de master:

- nr. maxim de studenți pe serie de curs: 150;
- nr. maxim de studenți pe grupă de seminar/aplicații/proiect: 40;
- nr. maxim de studenți pe subgrupa de laborator: 20.

(2) Numărul minim/maxim de studenți dintr-o serie sau grupă de studenți este condiționat suplimentar de programul de studii, de specialitățile diferite din cadrul unui program de studii, de capacitatea și de dotarea sălilor de predare;

(3) Senatul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” aprobă la începutul anului universitar „Normarea grupelor de studenți pentru anul universitar 2026-2027”, document întocmit de prorectorul / locțiitorul comandantului pentru învățământ și care are la bază numărul de studenți de la fiecare specializare, disciplinele comune și spațiile de învățământ la dispoziție;

(4) La disciplinele facultative, formațiunile de studiu cuprind cel puțin 15 studenți;

(5) La Cursurile Postuniversitare formațiunea de studiu cuprinde minim 8 studenți și maxim 25 studenți.

Art.4

(1) La nivelul facultăților/departamentelor din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” sunt gestionate programele de studii universitare, astfel:

Facultatea de Management Aeronautic:

- Programe licență: „Management în Aviație”
„Management Aeronautic”
„Managementul Traficului Aerian”
„Managementul Spațiului Aerian”
- Programe master: „Securitatea Spațiului Aerian”
- Programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă:
„Managementul conflictelor și strategii de negociere”
„Meteorologie aplicată și protecția mediului”

Facultatea de Sisteme de Securitate Aeriană:

- Programe licență: „Managementul Sistemelor de Rachete și Artilerie Antiaeriană”
„Managementul Sistemelor de Supraveghere Aeriană”
- Programe master: „Managementul Sistemelor de Luptă din Forțele Aeriene”
„Sisteme de Securitate”
- Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă:
„Sisteme de supraveghere și securitate aeriană”

(2) În funcție de calificarea universitară și pentru a obține rezultatele învățării stabilite, Consiliile facultăților, cu consultarea Comisiilor didactice și a Comisiilor de evaluare a programului de studii (CEPS), stabilesc și repartizează ansamblul de disciplinele pentru fiecare program de studii în parte și le prezintă pentru aprobare Senatului universitar.

Art.5

(1) *Statul de funcții al personalului didactic și repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică* (anexa nr.1) se întocmește de directorul de departament și cuprinde în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități.

(2) *„Statul de funcții al personalului didactic și repartitia sarcinilor didactice și de cercetare științifică în anul universitar 2026-2027”* se supune spre analiză și avizare consiliilor facultăților și rectorului AFA, iar după avizare se prezintă spre aprobare, senatului academiei. După aprobare, prin secretarul senatului academiei se transmite documentul Secției Management Educațional/SMEd și se înregistrează la Compartimentul Documente Clasificate/CDC.

Art.6

(1) Fiecare program de studii este gestionat de o facultate și atribuit, în cadrul facultății, unui singur departament gestionar, de regulă departamentul al cărui domeniu de specialitate corespunde profilului programului și din care face parte coordonatorul programului. Atribuirea program-departament gestionar se propune de consiliul facultății și se aprobă de senatul academiei, odată cu programul de studii. Directorul departamentului gestionar răspunde de acoperirea integrală a disciplinelor din planul de învățământ al programului.

(2) Fiecare disciplină din planul de învățământ se atribuie unui singur departament titular, de către prorectorul pentru învățământ pe baza corespondenței dintre disciplină și domeniul/domeniile de specialitate ale departamentului. Departamentul titular al unei discipline poate fi din aceeași facultate cu programul sau din altă facultate a academiei, caz în care se înscrie explicit, în dreptul fiecărei discipline, în planul de învățământ și în fișa disciplinei.

(3) Disciplinele se cuprind în statul de funcții al departamentului titular, indiferent de programul sau facultatea în care sunt prevăzute. Atribuirea disciplină-departament titular se stabilește la elaborarea sau revizuirea planului de învățământ, la inițiativa coordonatorului programului și se aprobă odată cu programul de studii, de consiliul facultății.

Art.7

(1) Directorii de departamente, pe baza planurilor de învățământ, a repartiției disciplinelor, a numărului de grupe/subgrupe de studenți și a fișelor disciplinelor, stabilesc volumul de activități didactice, care urmează să fie desfășurate în noul an universitar, la nivelul departamentului.

(2) În cazul în care un departament titular nu poate acoperi temporar o disciplină proprie (post didactic vacant, indisponibilitatea titularului), acoperirea se asigură prin decizia decanului dacă suplinirea se realizează în cadrul aceleiași facultăți, respectiv prin notă de comandă (anexa nr. 3), dacă suplinirea implică cealaltă facultate.

(3) Departamentul titular destinat al unei note de comandă emite răspuns la aceasta (anexa nr. 4) și cuprinde disciplinele asumate în statul propriu de funcții. Notele de comandă inter-facultăți se avizează de decanii facultăților implicate și de prorectorul (locțiitorul comandantului pentru învățământ) și se aprobă de rectorul AFA.

Art.8

(1) Pentru posturile didactice vacante, încărcate cu ore, posturi ce apar în *„Statul de funcții al personalului didactic și repartiția sarcinilor didactice și de cercetare științifică în anul universitar 2026-2027”*, la nivel de departament se organizează concurs de ocupare a acestora, conform procedurii prezentate în *„Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice în Academia Forțelor Aeriene”*, metodologie aprobată de senat.

(2) Derularea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante în regim plata cu ora și validarea rezultatelor acestuia de către consiliul facultății, consiliul de administrație și senatul academiei, trebuie să se realizeze până la începerea anului universitar. După validarea rezultatelor concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante în regim plata cu ora, secretariatul senatului academiei transmite *„Statul de funcții al personalului didactic și repartiția sarcinilor didactice și de cercetare științifică în anul universitar 2026-2027”*, SMEd care îl înregistrează la CDC.

(3) Pentru semestrul al II-lea al anului universitar, directorii de departamente pot organiza concursuri de ocupare a posturilor didactice vacante, în regim plata cu ora, conform procedurii prezentate în *„Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice în Academia Forțelor Aeriene”*. Derularea concursurilor și validarea rezultatelor acestora de către consiliile facultăților, consiliul de administrație și senatul academiei trebuie să se realizeze până la începerea semestrului. După validarea rezultatelor concursului de ocupare a posturilor didactice vacante, secretariatul senatului academiei transmite *„Statul de funcții al personalului didactic și repartiția sarcinilor didactice și de cercetare științifică în anul universitar 2026-2027”*, SMEd care îl înregistrează la CDC.

Art.9 În cazuri excepționale, eventualele **completări/ actualizări** privind repartiția sarcinilor didactice și de cercetare științifică în cadrul departamentelor unei facultăți, necesare a fi efectuate pe timpul anului universitar, pot fi realizate prin aceeași procedură de analiză, avizare și aprobare, aplicată la repartiția inițială . conform alin. (4), cu respectarea reglementărilor legale, metodologiilor și procedurilor în vigoare, pe baza unei **addende**.

Art.10

(1) La nivel de departament fiecare cadru didactic întocmește situația îndeplinirii sarcinilor didactice lunare (anexa nr.3), document care este verificat și aprobat de directorul de departament.

(2) Fiecare cadru didactic care execută activitate didactică în afara programului academiei are obligația de a ține evidența acestei activități, conform anexei nr. 5.

(3) Recuperarea orelor de către cadrele didactice, în compensarea activităților didactice executate în afara programului academiei, se efectuează în termen de 90 de zile, conform dispozițiilor legale aplicabile și în funcție de activitatea desfășurată.

(4) Fiecare cadru didactic ține evidența orelor efectuate în sistemul „plata cu ora” în timpul programului, își asumă și declară pe proprie răspundere despre acestea și despre alte activități desfășurate și remunerate (proiecte de cercetare, participări în comisii, conferințe, etc.), precum și despre recuperarea acestora în afara programului (anexa nr. 6.1). Directorul de departament are obligația de a ține evidența orelor efectuate în sistemul „plata cu ora” în timpul programului și recuperarea acestora în afara programului (anexa nr. 6.2).

(5) Centralizarea anexelor nr. 6.1 și 6.2, la nivel de facultate, respectiv academie se realizează de către Biroul Planificare Organizare și Evidență Învățământ și se înregistrează la Compartimentul Documente Clasificate.

CAPITOLUL 2 - NORMA UNIVERSITARĂ

Art. 11 Norma universitară reprezintă un ansamblu de activități didactice și de cercetare pe care un cadru didactic universitar trebuie să le realizeze într-o perioadă de timp.

(1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare: curs;
- b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- k) activități de elaborare a materialelor didactice;
- l) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- m) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității;
- n) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- o) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.

(3) Norma de cercetare cuprinde:

- a) activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
- b) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- c) activități de transfer tehnologic și științific;
- d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.

(4) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(5) Norma didactică se stabilește conform planurilor de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa

individuală a postului (anexa nr.7) la numărul mediu de săptămâni înscris în planurile de învățământ pentru activitatea didactică de predare și aplicativă din întregul an universitar.

(6) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) pentru programele de studii de licență.

(7) Pentru programele universitare de studiu de licență și postuniversitare ora de activități de predare reprezintă 2 ore convenționale.

(8) Pentru programele universitare de studiu de master, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convențională.

(9) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență și master, activitățile de predare, seminar sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(10) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c) - k) și alin. (3), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale, astfel:

a) **îndrumarea elaborării lucrărilor de licență** : 10 ore conv./ lucrare de licență

b) **îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație** : 10 ore conv./ lucrare de disertație

c) **alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ**: 0,5 ore convenționale pentru una oră fizică

d) **conducerea activităților didactico-artistice sau sportive**:

- organizare și participare la evenimente culturale, concursuri profesionale, spartachiade, concursuri aplicativ-militare etc): 20 ore conv. x nr. de evenimente

e) **activități de evaluare**:

e1. **evaluarea activității didactice directe la toate formele de învățământ**:

- evaluare și notare temă de casă, referat: 0,25 ore conv. x nr. studenți

- evaluare și notare examene parțiale: 0,25 ore conv. x nr. studenți

- evaluare și notare examen final: 0,25 ore conv. x nr. studenți

- evaluare și notare proiecte de an/semestru: 0,25 ore conv. x nr. studenți

- asistență la examene, colocvii: 1,5 ore conv. x nr. examene

e2. **evaluarea în cadrul concursurilor de admitere**:

- elaborare tematică și bibliografie: 4 ore conv.

- redactare subiecte/chestionare: 4 ore conv.

- corectură teste grilă: 0,1 ore conv. x nr. teste

- comisie contestații: 0,1 ore conv. x nr. contestații

- comisie concurs de admitere programe licență: 24 ore conv. x nr. sesiuni

- comisie concurs de admitere programe master: 8 ore conv. x nr. sesiuni

- supraveghere examinare scrisă: 1,5 ore conv. x nr. examene

e3. **evaluare în cadrul comisiilor examenelor de finalizare a studiilor universitare**:

- elaborare tematică și bibliografie: 4 ore conv. x nr. sesiuni

- elaborare subiecte tip clasic: 1 ore conv. x nr. sesiuni

- elaborare subiecte tip test grilă: 4 ore conv. x nr. sesiuni

- examinare și notare (oral): 0,25 ore conv. x nr. studenți

- supraveghere probe scrise: 1,5 ore conv. x nr. probe

- corectură lucrări: 0,25 ore conv. x nr. lucrări

- corectură teste grilă: 0,1 ore conv. x nr. lucrări

- contestații teste clasice: 0,25 ore conv. x nr. lucrări

- contestații teste grilă: 0,1 ore conv. x nr. teze

- comisie susținere lucrare licență/disertație: 0,25 ore conv. x nr. candidați

f) **tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile**:

- activitatea de tutorat: 5 ore conv./an universitar

- consultații acordate studenților: 10 ore conv./an universitar

- îndrumarea cercurilor științifice studențești: 10 ore conv./an universitar

- îndrumarea studenților în cadrul sistemului de credite transferabile: *2 ore conv./student*

g) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului:

- participare la ședințe ale consiliului departamentului, consiliului facultății, consiliului de administrație și senatului: *0,5 oră conv. x nr. ședințe*
- participare în comisii pentru elaborare documentație autorizare/acreditare/ reevaluare programe de studii: *5 ore conv. x nr. comisii*
- elaborare rapoarte de evaluare instituțională/programe de studii, audit intern/CEAC etc.: *8 ore conv./raport*
- participare în comisii de audit intern: *maxim 5 ore conv. x nr. auditori*
- *participarea la ședințele Consiliului Național al Rectorilor, 10 ore conv. x nr. ședințelor*
- participare în comisii de admitere/licență/master sau finalizare studii, *10 ore conv./activitate*
- participare în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, *6 ore conv. x nr. Posturi*

(11) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) lit. a) - g) se stabilește după cum urmează:

- a) *profesor universitar*: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) *conferențiar universitar*: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) *lector universitar/șef de lucrări*: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
- d) *asistent universitar*: 11 ore convenționale, cuprinzând doar activități prevăzute la alin.(2), lit.b), c) și f) în cadrul programelor de studii de scurtă durată, studii universitare de licență, respectiv studii universitare de masterat.

(12) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (11) lit. a) - c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, norma se majorează cu două ore convenționale.

(13) Norma didactică nu poate depăși 18 ore convenționale pe săptămână. Norma didactică maximă a fiecărui cadru didactic universitar din academie este de 504 ore convenționale/an universitar (se iau în considerare activitățile specifice prevăzute la art.5 alin.(2), lit.a-i).

(14) Norma didactică prevăzută la alin. (11) și (12) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar al academei, în baza autonomiei universitare, poate mări norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (13).

(15) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (11) și (12), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament și cu aprobarea consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(16) Cadrele didactice universitare titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (11)-(15) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu norma integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior. Cadrele didactice universitare militare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (10)-(14) pot fi detașate pe alte funcții pentru desfășurarea de activități didactice și de instrucție în conformitate cu specialitatea militară deținută.

(17) Norma universitară efectivă săptămânală, stabilită de senatul universitar prin prezenta metodologie, este următoarea (**numărul de săptămâni luate în calcul – 28**):

Nr. crt.	Gradul didactic	Norma didactică	Nr. ore/ an univ.
1.	Profesor universitar	13 ore conv.	364 ore conv.
2.	Conferențiar universitar	14 ore conv.	392 ore conv.
3.	Lector universitar/ șef lucrări	15 ore conv.	420 ore conv.
4.	Asistent universitar	16 ore conv.	448 ore conv.

- norma universitară efectivă se realizează obligatoriu cu disciplinele pe care cadrul didactic a dat concurs, în continuare până la completare cu discipline similare mai întâi disciplinele de la licență și apoi cele de la master.

- norma didactică prezentată poate cuprinde: activități de predare și activități aplicative, conform art. 211, alin. (2), lit. a) și b) din Legea învățământului superior, nr. 199/2023;

- celelalte activități didactice (îndrumare elaborare lucrare licență/ dizertație de master/ teză de doctorat, alte activități didactice etc.) reprezintă diferența dintre 18 ore convenționale pe săptămână ($18 \times 28 = 504$ ore) și norma prezentată în tabel conform art. 211, alin. (2), lit. c).....g) din Legea învățământului superior, nr. 199/2023;

- norma de cercetare completează norma didactică astfel încât suma totală a orelor de muncă, indiferent de grad didactic, este de 40 ore pe săptămână;

- personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de 3 (trei) norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea;

- un cadru didactic trebuie să aibă obligatoriu cel puțin 1/3 din norma de bază activități de predare, activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an/semestru la programele de licență;

- un cadru didactic cu norma de bază poate acoperi cel mult 2 (două) norme didactice în regim plata cu ora, din toate statele de funcțiuni (la cele 2 norme în regim plata cu ora încărcarea este minimă conform art.5 alin.11).

- un cadru didactic nu poate deține cumulativ (norma de bază și plata cu ora) mai mult de 2(două) discipline la programele de masterat în academie;

- nu se scot în regim plata cu ora fracțiuni de cursuri/laboratoare/seminarii/aplicații.

(18) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

(19) Cererea se formulează în scris de către cadrul didactic de conducere interesat înainte de începerea anului universitar și se înaintează senatului spre aprobare. Senatul, în procesul de analiză a cererii poate solicita aviz consultativ directorului de departament în care este încadrat cadrul didactic.

Art. 12

(1) Activitățile didactice care exced o normă didactică prevăzută la art. 5 alin.17 sunt remunerate în regim de plata cu ora, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare. Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în regim plată cu ora, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(2) Activitățile de cercetare pe bază de contract de cercetare sunt remunerate conform legii, cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(3) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se face doar cu avizul consiliului de administrație și acordul senatului universitar.

(4) Senatul poate sau nu să dea acordul scris în funcție de raportul solicitantului (Anexa nr.8), de conduita manifestată în cadrul academiei și de modul de îndeplinire a acestuia a sarcinilor de serviciu. Activitatea desfășurată în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare nu trebuie să afecteze programul academiei.

(5) În raport cu necesitățile academiei, cu avizul *consiliului departamentului* și cu aprobarea *consiliului de administrație* și a *senatului universitar*, se poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției a unor specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate.

(6) Din categoria specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu face parte și personalul militar provenit din rândul *instructorilor militari*.

(7) Specialiștii cu valoare științifică și profesională recunoscută pot efectua activitățile didactice aferente disciplinei/disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii gestionate, în regim plată cu ora.

Art. 13

(1) Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice universitare se desfășoară în baza Regulamentului privind activitatea de cercetare științifică în academie și a celorlalte prevederi legale specifice domeniului. Cadrele didactice universitare desfășoară obligatoriu activitate de cercetare științifică.

(2) Norma de cercetare științifică se cuantifică în ore convenționale, astfel încât unei ore fizice de activitate de cercetare științifică să îi corespundă 0,5 ore convenționale.

(3) În urma activităților de cercetare științifică pot rezulta:

- teze de doctorat, capitole din teze de doctorat;
- cărți publicate în edituri recunoscute;
- articole, studii publicate în reviste de specialitate cu referenți și colective editoriale;
- studii tehnice, studii de fezabilitate, memorii științifice, soluții, substanțe, rețete, formule, metode, produse informatice, procedee etc., în scopul de a se genera noi idei prin care se pot îndeplini obiectivele cercetării științifice;
- documentații de model sau de prototip, planuri, scheme etc. în scopul de a construi un produs sau de a se realiza un proces;
- lucrări de sinteză prezentate la manifestări științifice recunoscute;
- lucrări publicate în volumele unor manifestări științifice naționale și/sau internaționale;
- brevete omologate, produse aplicate, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale, licențe etc.;
- premii științifice (acordate lucrărilor);
- granturi și contracte de valorificare a cercetării științifice;
- modele de laborator (machete, montaje provizorii, modelări, simulări) prin care se verifică proiectarea;
- modele funcționale (modele experimentale, loturi pilot sau prototipuri de cercetare) pe care se pot efectua testări în condiții reale;
- prototipuri virtuale;
- prototipuri tehnologizate;
- demonstratoare tehnologice, care pot fi prototipuri direct operaționale;
- programe de calculator.

(4) Normarea activităților de cercetare științifică, se stabilește la nivelul consiliului departamentului, în funcție de volumul și complexitatea activităților desfășurate.

Art. 14 Cadrele didactice universitare desfășoară activități didactice complementare. Aceste activități se cuantifică în ore fizice, astfel:

- a) pregătirea individuală metodică: 30 ore/an
- b) modernizarea laboratoarelor și a sălilor de specialitate: 20 ore x nr. unități modernizate
- c) realizarea de noi lucrări de laborator: 10 ore x nr. lucrări finalizate
- d) activități de promovare a academiei: 5 ore x nr. activități
- e) activități specifice mediului militar: nr. de ore distribuite de directorul de departament/ decanul facultății
- f) activități de traducere: 3ore/pag. A4, sau 3ore/activitate.

Art. 15 În situații neprevăzute (concedii medicale, misiuni în afara academiei), sarcinile didactice ale celor absenți motivat pot fi îndeplinite (executate), prin suplinire colegială, de către alte cadre didactice din cadrul departamentului, din academie sau din afara acesteia, la propunerea directorului de departament, și cu aprobarea decanului facultății. În condițiile în care sarcinile didactice nu pot fi efectuate prin suplinire colegială, modulele din programarea orară aprobată se vor reprograma.

Art. 16 Suplinirea colegială se desfășoară pe principiul reciprocității, la nivelul departamentelor și în funcție de situație, fără a include costuri suplimentare.

CAPITOLUL 3 - NORMA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ A INSTRUCTORILOR MILITARI

Art. 17

Activitatea didactică și de cercetare științifică a instructorilor militari se normează, astfel:

Nr. crt.	Gradul didactic	Norma didactică	Nr. ore/ an univ.
1.	Instructor avansat	15 ore conv.	420 ore conv.
2.	Instructor superior	16 ore conv.	448 ore conv.
3.	Instructor	16 ore conv.	448 ore conv.

conform prevederilor Instrucțiunilor privind Corpul instructorilor militari din instituțiile militare de învățământ, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale, nr. M58/2013.

CAPITOLUL 4 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 18

(1) Modificarea metodologiei se poate face în următoarele situații:

- la schimbarea cadrului legal;
- la inițiativa a cel puțin o treime din membrii senatului;
- la solicitarea a cel puțin două treimi din membrii unei facultăți;
- anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

(2) Prezenta metodologie se face publică și se postează pe site-ul instituției.

Art. 19

Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5, 5bis, 6.1, 6.2, 7, 8 și 9 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 20

Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu data aprobării acesteia către Senatul AFAHC.

**RECTORUL (COMANDANTUL)
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

General de flotilă aeriană conf.univ.

dr. Marius SERBESZKI

**PRESEDINTELE SENATULUI
ACADEMIEI FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

Conf. univ.

dr. Claudia-Georgeta CÂRSTEA

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA DE
Nr. _____ din _____

Anexa nr. 1
NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr. ...

AVIZAT
COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”

STATUL DE FUNCȚII AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI REPARTIȚIA SARCINILOR DIDACTICE
ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ LA DEPARTAMENTUL
PENTRU ANUL UNIVERSITAR

Poz. Stat.	Grad, Funcția didactică, Numele și prenumele Nr. ore/săpt Norma de bază	Disciplina	Program de studii	An de studiu	Predare/ Cursuri		Seminar	Laborator	Ore convenționale (C)								Aplicații/ Sed. de instr.		Proiect	NORMA DIDACTICĂ												ACTIVITĂȚI DIDACTICE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
					Sem I	Sem II			Sem I	Sem II	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II		Sem I	Sem II	Evaluare la examene program de studii	Evaluare la examene admitere/finalizare	Participare în comisii și	Tutorat	Consultanți	Indrumarea cercunilor științifice studențești	TOTAL ORE DIDACTICĂ		NORMA DE CERCETARE	Ore fizice(F)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
																												C	F		Pregătire individuală metodică	Modernizarea laboratoarelor și a salilor de specialitate	Realizarea de noi lucrări de laborator	Activități de proovare a academeiei	Activități specifice medului militar în sprijinul Academiei																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
0	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</

AVIZAT
PRORECTORUL (LOCIȚIITORUL COMANDANTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT)

.....
DECANUL FACULTĂȚII
.....

A P R O B
DIRECTOR DEPARTAMENTTABEL CU SITUAȚIA ÎNDEPLINIRII SARCINILOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR _____
PENTRU LUNA _____

Nr. poz STAT	Grad, Funcția didactică numele și prenumele Norma de bază		Norma de bază	PO	Pr	NORMA DIDACTICĂ												Activități didactice complementare	TOTAL ORE LUNA		TOTAL ORE LUNA ANTERIOARĂ		TOTAL ORE DE LA ÎNCEPUTUL ANULUI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					L	R	Curs	Seminar	Laborator	Aplicații/ Proiect	TOTAL ORE		Îndrumare lucrări licență	Îndrumare lucrări disertație	Conducere activități sportive	Activități de evaluare	Participare în consilii și comisii		Tutorat	Consultații	TOTAL ORE NORMA DIDACTICĂ	Cercetare Științifică	F	C	F	C	F	C																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
											F	C																	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C	F	C																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

Întocmit

.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Anexa nr.3
NECLASIFICAT
Exemplar unic

A P R O B

PRORECTOR (LOȚIITORUL COMANDANTULUI
PENTRU PROBLEME DE ÎNVĂȚĂMÂNT)
Col. conf. univ.dr.
.....

AVIZAT

DECANUL FACULTĂȚII
.....

NOTĂ DE COMANDĂ

către Departamentul _____, Facultatea _____
În vederea asigurării acoperirii sarcinilor didactice din planurile de învățământ pentru anul universitar _____, solicităm sprijin pentru desfășurarea următoarelor discipline:

Funcția didactică	Disciplina	Program de studii	An/ Grupa	Număr de ore convenționale									
				Curs		Seminar		Laborator		Aplicații/ Ședințe de instrucție		Proiect	
				Sem.1	Sem.2	Sem.1	Sem.2	Sem.1	Sem.2	Sem.1	Sem.2	Sem.1	Sem.2
Conf. Univ.	B. Manag	MSRAA		28		14							
Lector univ	Istorie	MSRAA		28		14							

DIRECTOR DEPARTAMENT.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
 FACULTATEA
 DEPARTAMENTUL

Anexa nr.4
 NECLASIFICAT
 Exemplar unic

A P R O B

PRORECTOR (LOCTIITORUL COMANDANTULUI
 PENTRU PROBLEME DE ÎNVĂȚĂMÂNT)
 Col. conf. univ.dr.

AVIZAT

DECANUL FACULTĂȚII

RĂSPUNS LA NOTA DE COMANDĂ

Urmare a Notei de comandă nr. _____ din _____, pentru asigurarea acoperirii sarcinilor didactice din planurile de învățământ pentru anul universitar _____ solicitate de Directorul Departamentului _____ acordăm sprijin pentru desfășurarea următoarelor discipline:

Funcția didactică/poz.	Disciplina	Program de studii	An/ Grupa	Număr de ore convenționale										
				Curs		Seminar		Laborator		Aplicații/ Ședințe de instrucție		Proiect		
				Sem.1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	Sem. 1	Sem. 2	
Conf. Univ. / poz 3 DMSM	B. Manag	MSRAA		28		14								
Nu putem asigura	Istorie	MSRAA		28		14								

DIRECTOR DEPARTAMENT.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
 FACULTATEA
 DEPARTAMENTUL

Anexa nr.5
 NECLASIFICAT
 Exemplar unic

CENTRALIZATOR

CU EVIDENȚA ORELOR RECUPERATE ÎN COMPENSAREA ACTIVITĂȚILOR EXECUTATE ÎN AFARA PROGRAMULUI

ANUL UNIVERSITAR-.....

SEMESTRUL, LUNA

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Data	Disciplina	TEMA (ȘEDINȚA)		RECUPERARE		Obs.
				Număr / Formă	Ore fizice	Data (luna)	Nr. ore/ interval de timp	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

DIRECTOR DE DEPARTAMENT

.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Anexa nr.5 bis
NECLASIFICAT
Exemplar unic

A P R O B
COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”
.....

AVIZAT

PRORECTOR (LOCTIITORUL COMANDANTULUI
PENTRU PROBLEME DE ÎNVĂȚĂMÂNT)
.....

T A B E L
**CU EVIDENȚA ORELOR RECUPERATE ÎN COMPENSAREA
ACTIVITĂȚILOR EXECUTATE ÎN AFARA PROGRAMULUI**

ANUL UNIVERSITAR-.....
SEMESTRUL, LUNA

Numele și prenumele cadrului didactic

Nr. crt.	Data	Disciplina	TEMA (ȘEDINȚA)		RECUPERARE		Obs.
			Număr / Formă	Ore fizice	Data (luna)	Nr. ore/ interval de timp	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

ÎNTOCMIT,
DIRECTOR DEPARTAMENT

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIE NE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Anexa nr.6.1
NECLASIFICAT
Exemplar unic

APROB

DIRECTOR DEP

.....

.....

FISĂ

privind situația orelor efectuate în regim „Plata cu ora” la Departamentul
și a altor activități desfășurate (proiecte, comisii, conferințe, etc) remunerate,
în luna

Subsemnatul,, declar pe propria răspundere, prin prezenta, că am efectuat
ore remunerate în regim „Plata cu ora” conform statului de funcții al Departamentului
..... și programării ore aprobate, astfel:

- Perioada: de la la
- Postul vacant de, poziția/.....

Data/ Modulul în regim PO	Tip program ¹	Programul de studii	An/Gr./ Sgr.	Disciplina	Ore fizice				Recuperarea orelor efectuate în regim PO în timpul programului			Poziția din registru de rămânere la program nr.....
									Data	Ore	Intervalul orar	
					C	S	L	P/A				
TOTAL												

¹ L – licență, M – masterat, P.U. – postuniversitar;

² S – seminar, L – laborator, P – proiect.

Menționez că în luna am desfășurat și activități în cadrul proiectului de cercetare științifică
..... în cuantum de ore, conform

Întocmit

.....

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Anexa nr.6.2

NECLASIFICAT

Exemplar unic

APROB

PRORECTORUL (LOCȚIITORUL COMANDANTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT)

.....

.....

AVIZAT

DECANUL FACULTĂȚII

.....

.....

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE

privind evidența orelor fizice efectuate în regim „Plata cu ora” și modul de recuperare a acestora în afara programului la Departamentul

Gradul, numele și prenumele cadrului didactic	Data/ Modulul în regim PO	Tip program ¹	Programul de studii	An/Gr./ Sgr.	Disciplina	Ore fizice					Recuperarea orelor efectuate în regim PO în timpul programului			Poziția din registrul de rămânări la program nr.....	
											Data	Ore	Intervalul orar		
						C	S	L	P/A						
TOTAL															
TOTAL															

¹ L – licență, M – masterat, P.U. – postuniversitar.

Întocmit

Director departament

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA
DEPARTAMENTUL

Anexa nr. 7
NECLASIFICAT
Exemplar unic

FIȘA INDIVIDUALĂ DE CALCUL A NORMEI UNIVERSITARE (model)

An universitar:

Funcție didactică, nume, prenume:

Normă universitară: 40 ore/săptămână, din care:

A. NORMA DIDACTICĂ	Ore fizice (F) /convenționale (C)
A1. Norma didactică minimă, conform hotărârii senatului	
a. Activități de predare	1(F)/2(C) - licență 1(F)/2,5(C) - master
b. Activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an	1(F)/1(C) - licență 1(F)/1,5(C) - master
c. Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ	1(F)/1(C)
Total A1.	
A2. Alte activități incluse în norma didactică maximă (18 ore convenționale/ săptămână)	
a. Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență	10 h (C) / lucrare
b. Îndrumarea elaborării disertațiilor de master	10 h (C) / lucrare
c. Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive	20 h (C) / eveniment
d. Activități de evaluare	*conf. art.6, alin (10), lit. e)
e. Tutorat	5 h (C) / an
f. Consultații	5 h (C) / an
g. Îndrumarea cercurilor științifice studențești	5 h (C) / an
h. Participarea în comisii și la consilii în interesul învățământului	*conf. art.6, alin (10), lit. g)
i. Activități de elaborare a materialelor didactice	5 h (C) / săptămână
Total A2.	
Total normă didactică (A1 + A2)	
B. NORMA DE CERCETARE	Ore fizice (F) /convenționale (C)
B1. Activități de cercetare științifică specifice domeniului de specializare	
a. Documentare pentru elaborarea de cărți, capitole în cărți, monografii, studii, coordonarea de volume	200(F)/100(C)
b. Documentare pentru elaborarea de cursuri, culegeri de exerciții și probleme	200(F)/100(C)
c. Documentare pentru elaborarea de articole și comunicări științifice	200(F)/100(C)
d. Soluționarea unei teme de cercetare cuprinsă în planul de cercetare la nivel de departament/facultate	50(F)/25(C)
e. Activități de pregătire științifică și metodică individuală	50(F)/25(C)
f. Modernizarea laboratoarelor și sălilor de specialitate	100(F)/ laborator
g. Participarea la elaborarea și actualizarea periodică a cadrului normativ intern la nivelul facultății și al academiei	10(F)/lucrare
h. Elaborarea de documente, sinteze, rapoarte în domeniul de specialitate	20(F)/lucrare

B. NORMA DE CERCETARE		Ore fizice (F) /convenționale (C)
B2. Activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat		
a. Documentare în vederea depunerii proiectelor de cercetare/de dezvoltare instituțională/etc.		100(F)/lucrare
b. Depunere proiect de cercetare/de dezvoltare instituțională/etc. în cadrul competițiilor internaționale		4000(F)/proiect /membrii
c. Depunere proiect de cercetare/de dezvoltare instituțională/etc. în cadrul competițiilor naționale		2000(F)/proiect /membrii
d. Depunere proiect de cercetare/de dezvoltare instituțională în cadrul PSCD		1000(F)/proiect /membrii
e. Derulare proiect de cercetare/de dezvoltare instituțională/etc. câștigat în cadrul competițiilor internaționale		5000(F)/proiect /membrii
f. Derulare proiect de cercetare/de dezvoltare instituțională/etc. câștigat în cadrul competițiilor naționale		4000(F)/proiect /membrii
g. Derulare proiect de cercetare/de dezvoltare instituțională în cadrul PSCD		1000(F)/proiect /membrii
B3. Activități de transfer tehnologic și științific		
a. Depunere aplicație și/sau obținere brevet OSIM		1000(F)/nr. autori
b. Depunere aplicație și/sau obținere brevet internațional		2000(F)/nr. autori
c. Inovație		500(F)/nr. autori
d. Activități de evaluare a articolelor/comunicărilor științifice BDI		5(F)/lucrare
e. Activități de evaluare a articolelor/comunicărilor științifice ISI		10(F)/lucrare
f. Referent carte		20(F)/lucrare
g. Moderator secțiune din cadrul unei conferințe naționale sau internaționale		8(F)/zi de conf.
h. Lucrare invitată/prezentată în plen în cadrul unei conferințe din străinătate sau din țară cu participare internațională		200(F)/nr. autori
i. Participarea la manifestări culturale și științifice în afara academiei		8(F)/zi de activitate
j. Participarea la manifestări culturale și științifice în cadrul academiei		8(F)/zi de activitate
k. Participarea la activități didactice în afara academiei (inclusiv Erasmus+)		8(F)/zi de activitate
l. Organizarea și desfășurarea de manifestări științifice la nivelul academiei, facultății, departamentului		8(F)/zi de activitate
m. Activități ordonate, la dispoziția directorului de departament		Max. 100(F)
B4. Activități de publicare a rezultatelor obținute în urma activității științifice și didactice		
a. Publicarea de cărți, capitole în cărți, monografii, studii, coordonarea de volume la edituri din străinătate		(6 x nr. p.) / nr. autori
b. Publicarea de cărți, capitole în cărți, monografii, studii, coordonarea de volume la edituri naționale		(4 x nr. p.) / nr. autori
c. Publicarea de cursuri și culegeri de probleme la edituri naționale		(3 x nr. p.) / nr. autori
d. Articole științifice publicate in extenso în reviste Web of Science cu factor de impact		(1+f)x1000/ nr. autori
e. Articole științifice publicate in extenso în reviste Web of Science fără factor de impact		1000(F)/ nr. autori
f. Articole științifice publicate in extenso în reviste clasificate BDI		300(F)/ nr. autori
g. Articole științifice publicate in extenso în volumele conferințelor din țară și străinătate ISI Proceedings		400(F)/ nr. autori
h. Articole științifice publicate in extenso în volumele conferințelor din țară și străinătate indexate în baze de date internaționale		300(F)/ nr. autori
i. Elaborare de către șeful colectivului a raportului de cercetare pentru temele incluse în planul de cercetare		50(F)
TOTAL NORMĂ DE CERCETARE		

Semnătura cadrului didactic

Semnătura directorului de departament

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA DE
Conferențiar universitar dr. POPESCU VASILICĂ
Nr. _____ din _____

Anexa nr. 8
NECLASIFICAT
Exemplar unic

**RECTORULUI (COMANDANTULUI)
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”**

Raportez:

Vă adresez respectuos rugămintea de a supune aprobării Senatului universitar solicitarea mea de a desfășura activități didactice în regim de plată cu ora la Universitatea, în anul universitar

Menționez că sunt, cadru didactic titular în cadrul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din Brașov, având funcția didactică de, iar norma mea de bază este constituită integral în cadrul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, fiind de ore convenționale /săptămână, conform statului de funcții aprobat pentru anul universitar în curs.

Activitățile didactice pe care urmează să le desfășor în cadrul Universității însumează ore convenționale/săptămână (sau ore/semestru), fiind aferente disciplinelor:

- Managementul structurilor
- Probabilități și

Precizez că desfășurarea acestor activități nu afectează îndeplinirea atribuțiilor didactice, de cercetare, administrative și militare ce îmi revin în cadrul Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, acestea urmând a fi realizate cu respectarea prevederilor legale și regulamentare aplicabile.

În temeiul prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023 și al reglementărilor interne ale Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, vă rog să aprobați înaintarea prezentei solicitări către Senatul universitar, în vederea obținerii acordului pentru desfășurarea activităților didactice menționate.

Data: _____
(data completării)

Semnătura

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA DE

Nr. _____ din _____

Anexa nr. 9
NECLASIFICAT
Exemplar unic
Dosar nr.

A V I Z A T

COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORTELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”

AVIZAT

PRORECTORUL (LOCȚIITORUL COMANDANTULUI PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT)

DECANUL FACULTĂȚII

**ADDENDĂ LA STATUL DE FUNCȚII AL PERSONALULUI DIDACTIC ȘI REPARTIȚIA SARCINILOR DIDACTICE
ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ LA DEPARTAMENTUL ...**

Poz. Stat.	Grad, Funcția didactică, Numele și prenumele Nr. ore/săpt Norma de bază	NORMA DIDACTICĂ														ACTIVITĂȚI DIDACTICE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		Disciplina	Program de studii	An de studiu	Predare/ Cursuri		Seminar		Laborator	Ore convenționale (C)				Aplicații/ Sed. de instr.		Proiect	TOTAL ORE CONVENȚIONALE				Indrumare lucrări de licență (L) /master(M)		Conducere activități sportive		Activități de evaluare			Participare în consilii și comisii	Tutorat	Consultanți	Indrumarea cercunilor științifice studențești	TOTAL ORE NORMA DIDACTICĂ		NORMA DE CERCETARE		Ore fizice(F)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
					Sem I	Sem II	Sem I	Sem II		Sem I	Sem II	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II		Evaluare directă la programe de studii	Evaluare la examene admisiune/ finalizare	C	F	F	F	F	F	F	F	F					F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	